



LATVIJAS REPUBLIKA

SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000015912, Raiņa ielā 11, Skrundā, LV – 3326, tālr.63331555, fakss 63350452, e-pasts dome@skrunda.lv

APSTIPRINĀTS
Skrundas novada domes
2010.gada 26.augusta sēdē
/prot. Nr. 12, 11.š/

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 23/2010

“Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Skrundas novadā”

*Izdoti saskaņā ar LR likuma “Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 16.punktu, 43.panta pirmās
daļas 13. punktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma
9.panta pirmās daļas 3. punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1.1. Šie saistošie noteikumi reglamentē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Skrundas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) teritorijā, teritorijas dalījumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonās, prasības atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu un atbildību par šo saistošo noteikumu neievērošanu.

1.2. Šie saistošie noteikumi attiecas uz visām personām pašvaldības administratīvajā teritorijā.

1.3. Šo saistošo noteikumu mērķi ir:

1.3.1. noteikt pašvaldības administratīvajā teritorijā tādu atkritumu apsaimniekošanas kārtību, kas aizsargā cilvēku dzīvību un veselību, vidi un personu mantu;

1.3.2. veicināt dalītas un atkārtoti izmantojamu atkritumu savākšanas sistēmas ieviešanu, lai samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu;

1.3.3. novērst vides piesārņojumu ar atkritumiem.

1.4. Šajos noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kuri noteikti normatīvajos aktos atkritumu apsaimniekošanas jomā.

1.5. Personas iesaistīšanos pašvaldības noteiktajā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā apliecina līgums par atkritumu apsaimniekošanu, kas noslēgts ar pašvaldību vai atkritumu apsaimniekotāju.

1.6. Atkritumu apsaimniekošanas līguma sagatavošanas, kā arī izpildes un kontroles vajadzībām personas pienākums ir sniegt atkritumu apsaimniekotājam vai pašvaldībai (pēc tās pieprasījuma) nepieciešamās ziņas par radīto atkritumu daudzumu un sastāvu, informāciju, kas ietver apsaimniekojamajā īpašumā dzīvojošo iedzīvotāju skaitu un tajā veiktās komercdarbības (saimnieciskās darbības) raksturojošos lielumus, citu informāciju, kas attiecas uz atkritumu apsaimniekošanu, kā arī sniegt ziņas par jebkādam izmaiņām par šiem jautājumiem.

1.7. Uzsākot pašvaldības teritorijā komercdarbību (saimniecisko darbību), kas ir saistīta ar atkritumu radīšanu, pārkraušanu, pārvadāšanu, sajaukšanu vai citām darbībām, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs un īpašības, komersanta (uzņēmēja) pienākums ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju vai pašvaldību par atkritumu apsaimniekošanu.

1.8. Ikvienas fiziskas vai juridiskas personas, kura iegūst īpašumā vai valdījumā nekustamo īpašumu, kurā ir vai tiks radīti atkritumi, veikta to pārkraušana, pārvadāšana, sajaukšana vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs un īpašības, pienākums ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju vai pašvaldību par atkritumu apsaimniekošanu.

II Skrundas novada pašvaldības funkcijas atkritumu apsaimniekošanā un atbildība

2.1. Pašvaldība:

2.1.1. organizē un kontrolē atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, atkritumu apsaimniekošanas plāniem un šiem saistošajiem noteikumiem;

2.1.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvēlas sadzīves atkritumu apsaimniekotāju (-us), (turpmāk tekstā – apsaimniekotājs), slēdzot ar tiem līgumu (-us) par atkritumu apsaimniekošanu;

2.1.3. pieņem lēmumu par pašvaldības administratīvās teritorijas dalījumu apsaimniekošanas zonās, ja tas nepieciešams;

2.1.4. pieņem lēmumu par dalītas atkritumu savākšanas sistēmas ieviešanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;

2.1.5. nosaka kārtību, kādā veicami maksājumi par atkritumu apsaimniekošanu;

2.1.6. nosaka sadzīves atkritumu savākšanas kārtību;

2.1.7. savas kompetences ietvaros pieņem lēmumu strīdus gadījumos starp atkritumu radītājiem un apsaimniekotāju.

2.2. Priekšlikumi atkritumu apsaimniekošanas uzlabošanai, sūdzības par sadzīves atkritumu apsaimniekotāju sniegto pakalpojumu kvalitāti, kā arī par šo noteikumu neievērošanu adresējami pašvaldības izpilddirektoram.

2.3. Pašvaldība neatbild par atkritumos pazaudētiem priekšmetiem un to personu, kuras veic jebkādas darbības ar atkritumiem, nodarīto kaitējumu.

III Sadzīves atkritumu savākšana un šķirošana

3.1. Sadzīves atkritumu savākšanas kārtība:

3.1.1. atkritumu savākšana notiek tvertnēs un maisos;

3.1.2. atkritumu tvertnes var būt pašvaldības, atkritumu apsaimniekotāja vai arī atkritumu radītāja īpašums;

3.1.3. atkritumu savākšanas veidu saskaņo ar pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju.

3.2. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai lietotājs un apsaimniekotājs nodrošina:

3.2.1. regulāru un pietiekami biežu atkritumu tvertņu iztukšošanu, lai nepieļautu atkritumu uzkrāšanos un apkārtējās teritorijas piegružošanu;

3.2.2. atkritumu tvertņu iztukšošanu notiek vadoties pēc noslēgtiem līgumiem, bet ne retāk kā reizi divos mēnešos, ja atkritumi netiek šķiroti.

3.3. Nekustamajos īpašumos vai lietojumos, kuros pastāvīgi netiek radīti atkritumi, līgumā par atkritumu izvešanu var noteikt citu atkritumu izvešanas biežumu atkarībā no radīto atkritumu daudzuma un to īpašībām.

3.4. Informāciju par šķirotu atkritumu tvertņu krāsu un apzīmējumiem, savākšanas vietām, to lietošanas kārtību sagatavo atkritumu apsaimniekotājs. Šī informācija publicējama laikrakstā "Skrundas novada avīze" ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms speciālo tvertņu uzstādīšanas.

IV Sadzīves atkritumu radītāju pienākumi, tiesības un atbildība

4.1. Atkritumu radītāju pienākumi ir:

4.1.1. iekļauties pašvaldības kopējā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un šiem saistošajiem noteikumiem;

4.1.2. noslēgt līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu ar sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, kas noslēdzis līgumu ar pašvaldību par atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;

4.1.3. savākt un nogādāt atkritumus līgumā norādītajā vietā, sašķirot mājsaimniecībā, sadzīvē, pakalpojumu un ražošanas un citās vietās radītos atkritumus to rašanās vietā, ja pašvaldība kādā vietā vai visā teritorijā ir noteikusi dalīto atkritumu savākšanas sistēmu par obligātu un to savākšanai paredzējusi lietot specializētas atkritumu savākšanas tvertnes vai ierīces;

4.1.4. nodrošināt lielgabarīta atkritumu (mēbeles, sadzīves tehnikas priekšmeti, iepakojumi un citi tamlīdzīgi priekšmeti), būvniecības atkritumu, rūpniecības un citu ražošanas atkritumu nogādāšanu uz pašvaldības īpaši iekārtotu atkritumu savākšanas laukumu ar savu transportu vai izmantojot atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumu;

4.1.5. izmantojot atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumu par augstāk minēto atkritumu izvešanu, atļauts atkritumus uzglabāt savā nekustamajā īpašumā vai lietojumā, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi un personu mantai, bet ne ilgāk kā sešus mēnešus no to rašanās brīža;

4.1.6. izmantot uzstādītās atkritumu urnas, tvertnes un ierīces tikai paredzēto atkritumu savākšanai;

4.1.7. pirms ievietošanas atkritumu urnās vai tvertnēs ievietot atkritumus maisos un tos aizsiet, iesaiņot asos atkritumus, lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai un atkritumu iekārtu bojājumiem.

4.2. Bioloģiski noārdāmos atkritumus kopā ar citiem „zaļajiem” (lapas, zari, koksnes atkritumi un citi) atkritumiem ir atļauts kompostēt sava nekustamā īpašuma vai lietojuma teritorijā vai īpaši norādītās vietās, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi un personu mantai.

4.3. Atkritumu tvertnēs, kas paredzētas sadzīves atkritumu savākšanai, nav atļauts:

4.3.1. iepildīt kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus atkritumus, šķidrus, infekcijas slimības izraisošus un citus cilvēku dzīvībai un veselībai bīstamus atkritumus;

4.3.2. ievietot lielgabarīta atkritumus (mēbeles, iepakojumus u.c. priekšmetus, kā arī ielu saslaukas, lapas, smiltis, zarus), būvniecības materiālus, rūpniecības, citus ražošanas atkritumus un tos dedzināt;

4.3.3. cieši sablīvēt, ieskalot vai iesaldēt atkritumus.

4.4. Fiziskām un juridiskām personām aizliegts:

4.4.1. izmest atkritumus jebkurā to savākšanai neparedzētā vietā;

- 4.4.2. savā vai citas personas īpašumā ierīkot jebkādas atkritumu izgāztuves, ierakt atkritumus, kā arī dedzināt tos, kas var radīt būtisku kaitējumu cilvēku veselībai, apkārtējai videi un personu īpašumam;
- 4.4.3. atbrīvoties no radītajiem vai savāktajiem atkritumiem, izmantojot citu personu īpašumā vai lietošanā esošās atkritumu tvertnes;
- 4.4.4. ievietot atkritumu tvertnēs atkritumus vairāk, nekā to paredz tvertnes tilpums, kā arī novietot atkritumus ārpus tvertnēm.

V Nekustamā īpašuma īpašnieku vai lietotāju pienākumi, tiesības un atbildība

5.1. Ikviens nekustamā īpašuma īpašnieks vai lietotājs (tai skaitā valdītājs, nomnieks vai īrnieks, turētājs) ir atbildīgs par savlaicīgu atkritumu savākšanu un izvešanu no sava nekustamā īpašuma teritorijas, ēkām vai būvēm, neatkarīgi no tā, vai šis īpašums ir vai nav reģistrēts Nekustamā īpašuma reģistrā vai Zemesgrāmatu nodaļā.

5.2. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai lietotājs:

- 5.2.1. iesaistās pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu īstenošanā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un dalītas atkritumu savākšanas sistēmas ieviešanā;
- 5.2.2. slēdz līgumu par atkritumu apsaimniekošanu;
- 5.2.3. saskaņo ar pašvaldību atkritumu tvertņu novietošanas vietas un dizainu, ja tās ir attiecīgās personas īpašums un atrodas publiski redzamās vietās;
- 5.2.4. iesaistās dalītās sadzīves atkritumu vākšanas pasākumos atbilstoši normatīvo aktu prasībām un atkritumu apsaimniekošanas plāniem;
- 5.2.5. pieprasa atkritumu apsaimniekotājam vai pats nodrošina atkritumu savākšanai nepieciešamo tvertņu skaitu, ņemot vērā sadzīves atkritumu daudzumu un tvertņu iztukšošanas biežumu;
- 5.2.6. uztur īpašumā vai valdījumā esošās tvertnes lietošanas kārtībā, nodrošina tvertņu lietošanas atbilstību atkritumu apsaimniekotāja prasībām, kas noteiktas līgumā par atkritumu apsaimniekošanu;
- 5.2.7. nodrošina speciālo un lielgabarīta atkritumu (piemēram, būvniecības atkritumu, mēbeļu, matraču, liela izmēra sadzīves tehnikas, mājsaimniecības priekšmetu, iepakojumu u.tml.) nogādāšanu uz uzglabāšanas, pārstrādes vai noglabāšanas vietām ar savu transportlīdzekli vai izmantojot atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus par atsevišķu samaksu.

VI Daudzdzīvokļu māju īpašnieku vai apsaimniekotāju pienākumi un atbildība

6.1. Papildus šo noteikumu 5.1., 5.2. punktos noteiktajam, daudzdzīvokļu māju īpašnieki vai apsaimniekotāji pēc saskaņošanas ar pašvaldību un sadzīves atkritumu apsaimniekotāju izveido daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem pieejamā vietā atkritumu tvertņu laukumus, kas paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai, nodrošina tajos tīrību un kārtību, kā arī tvertņu iztukšošanas dienās nodrošina specializētajiem transporta līdzekļiem pieklūšanu tvertnēm saskaņā ar atkritumu apsaimniekošanas līgumu.

VII Sabiedriskas nozīmes objektu un teritoriju īpašnieku vai lietotāju pienākumi un atbildība

7.1. Sabiedriskas nozīmes objektu un teritorijas īpašnieks vai lietotājs:

- 7.1.1. iesaistās pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu īstenošanā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un dalītās atkritumu savākšanas sistēmas ieviešanā;

- 7.1.2. slēdz līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar sadzīves atkritumu apsaimniekotāju saskaņā ar šo noteikumu 4.1.2. punktu;
- 7.1.3. pēc saskaņošanas ar pašvaldību un sadzīves atkritumu apsaimniekotāju izveido atkritumu tvertņu laukumus, kas paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai, uzstāda atkritumu tvertnes pie sabiedriskas pieejamības objektiem;
- 7.1.4. nodrošina pietiekamu atkritumu tvertņu skaitu, ņemot vērā atkritumu veidošanās daudzumu un izvešanas biežumu;
- 7.1.5. nodrošina specializētajiem transporta līdzekļiem piekļūšanu tvertnēm to iztukšošanas dienās jebkurā gadalaikā;
- 7.1.6. nomas līgumos nosaka prasības atkritumu apsaimniekošanai un ar to saistīto izdevumu samaksas kārtību.

VIII Sabiedrisku pasākumu organizētāju pienākumi un atbildība

8.1. Sabiedrisku pasākumu organizatori pirms pasākuma rīkošanas atļaujas saņemšanas noslēdz vienošanos ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai lietotāju par atkritumu savākšanu un izvešanu.

IX Atkritumu apsaimniekotāju pienākumi, tiesības un atbildība

9.1. Atkritumu apsaimniekotāju pienākumi ir:

- 9.1.1. pirms darbības uzsākšanas pašvaldības administratīvajā teritorijā noslēgt līgumu ar pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 9.1.2. iesaistīties valsts, reģionālo un pašvaldības izstrādāto atkritumu apsaimniekošanas plānu realizācijā apsaimniekojamajā teritorijā, dalītas atkritumu apsaimniekošanas sistēmas ieviešanā;
- 9.1.3. iesaistīties atkritumu radītāju informēšanas pasākumos, sniegt informāciju par atkritumu apsaimniekošanu atbilstoši savai kompetencei;
- 9.1.4. veikt apsaimniekoto atkritumu daudzuma uzskaiti pēc to veidiem un daudzuma;
- 9.1.5. pēc pieprasījuma iesniegt pašvaldībai informāciju par atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā, sniegt priekšlikumus atkritumu apsaimniekošanas uzlabošanai;
- 9.1.6. pēc pašvaldības pieprasījuma informēt pašvaldību par līgumiem, kas noslēgti ar personām par atkritumu apsaimniekošanu un iesniegt to kopijas;
- 9.1.7. atkritumu apsaimniekošanā izmantot specializētus transportlīdzekļus, atkritumu tvertnes, iekārtas un ierīces, kas nerada draudus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi un nepārsniedz pieļaujamo trokšņu līmeni;
- 9.1.8. nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saņēmējus ar atkritumu tvertnēm un maisiem pietiekamā daudzumā;
- 9.1.9. nodrošināt pakalpojuma saņēmējus ar speciālām atkritumu tvertnēm šķīrotu atkritumu savākšanai pēc dalītas atkritumu apsaimniekošanas sistēmas ieviešanas;
- 9.1.10. nodrošināt savākto un šķīrotu sadzīves atkritumu aizvešanu uz atkritumu šķīrošanas, pārstrādes vai noglabāšanas vietām atbilstoši noslēgtajiem līgumiem;
- 9.1.11. nodrošināt liulgabarīta atkritumu (mēbeles, sadzīves tehnikas priekšmeti, iepakojumi un citi tamlīdzīgi priekšmeti), būvniecības atkritumu, rūpniecības un ražošanas atkritumu, ielu labošanas un tīrīšanas, citu atkritumu nogādāšanu uz īpaši iekārtotiem atkritumu savākšanas laukumiem, pārstrādes vai noglabāšanas vietām saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem;
- 9.1.12. uzstādīt, labot, nomainīt sadzīves atkritumu tvertnes, ja tās nav citas personas īpašums;
- 9.1.13. uzturēt atkritumu tvertnes lietošanas kārtībā, tīras un regulāri tās dezinficēt;

9.1.14. pašvaldībai, slēdzot vienošanos ar atkritumu apsaimniekotāju, atkritumu apsaimniekotājam nodrošināt sadzīvē radušos bīstamo atkritumu savākšanu no iedzīvotājiem speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās, kuras noteikusi pašvaldība;

9.1.15. saskaņot ar pašvaldību atkritumu tvertņu dizainu un novietošanas vietas, ja tās ir atkritumu apsaimniekotāja īpašums un atrodas publiski redzamās vietās;

9.1.16. marķēt atkritumu tvertnes, norādot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu.

9.2. Ja atkritumu tvertnes ir bojātas vai nozaudētas lietotāja vainojamas darbības vai bezdarbības dēļ, atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības tvertņu aizvietošanas vai remonta izmaksas pieprasīt segt lietotājam.

9.3. Ja atkritumu tvertņu īpašnieks vai lietotājs nav ievērojis tvertņu lietošanas prasības, kas noteiktas līgumā par atkritumu apsaimniekošanu, atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības noteikt paaugstinātu samaksu par tajās ievietoto atkritumu izvešanu.

9.4. Pēc sadzīves atkritumu ievietošanas tvertnēs vai maisos tie savākšanas vietās pāriet atkritumu apsaimniekotāja īpašumā.

X Kārtība, kādā veicami maksājumi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu

10.1. Maksu par atkritumu apsaimniekošanu un citiem ar atkritumu apsaimniekošanu saistītiem pašvaldības pakalpojumiem (turpmāk tekstā maksājumi) nosaka normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.2. Ikvienai fiziskai vai juridiskai personai ir pienākums samaksāt par atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar apstiprināto maksu (tarifu) un noslēgtajiem līgumiem.

10.3. Maksājumu veikšanas kārtību nosaka līgumā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

10.4. Maksājumus par lielgabarīta, būvniecības, ielu labošanas un tīrīšanas, “zaļo” un citu pēc īpaša pasūtījuma izvedamo atkritumu savākšanu pēc savstarpējas vienošanās sedz pakalpojuma pasūtītājs.

XI Atbildība par noteikumu neievērošanu

11.1. Atbildība par šo noteikumu pārkāpumiem noteikta un soda sankcijas tiek piemērotas saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 75.pantu.

11.2. Sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolu par šo saistošo noteikumu pārkāpumiem ir tiesīgi:

11.2.1. Skrundas novada pašvaldības izpilddirektors,

11.2.2. Policijas darbinieki.

11.3. Lietas par šo noteikumu pārkāpumiem izskata normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.4. Administratīvā soda samaksa neatbrīvo šo noteikumu neievērotāju no pārkāpuma novēršanas un materiālās atbildības.

XII Pārejas noteikumi

12.1. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to pilna teksta publicēšanas vietējā laikrakstā.

XIII Noslēguma jautājumi

13.1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

13.1.1. Nīkrāces pagasta padomes 24.01.2006. saistošie noteikumi Nr. 4/2006 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu”,

13.1.2. Nīkrāces pagasta padomes 28.02.2006. saistošie noteikumi Nr. 6/2006 “Par grozījumiem Nīkrāces pagasta saistošajos noteikumos Nr. 4/2006 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu””,

13.1.3. Skrundas pilsētas ar lauku teritoriju domes 19.06.2002. saistošo noteikumu “Skrundas pilsētas ar lauku teritoriju teritorijas labiekārtošana, uzturēšana un aizsardzība” 5. nodaļa par sadzīves atkritumiem.

Skrundas novada
Domes priekšsēdētāja

N. Kleinberga